



Région académique
ÎLE-DE-FRANCE



FICHE D'ENGAGEMENT

Lycée des métiers de l'aérien Aristide Briand
120 avenue Aristide Briand
93150 Le Blanc- Mesnil

Provisoire: Mme BOT
DDFPT: Mme PISI
Tél: 01 48 67 12 13

Périodes de Formation en Milieu Professionnel:

du __/__/____ au __/__/____ soit __ semaines

Classe : _____ **Diplôme préparé :** _____

Professeur référent : _____

ÉLÈVE	ENTREPRISE / COLLECTIVITÉ
Nom et prénom :	SIEGE SOCIAL
Date de naissance :	Raison sociale :
Nom du responsable légal :	N° SIRET:
Adresse :	Nom du responsable:
Code postal / Ville :	Nom du tuteur:
Téléphone :	Adresse :
Adresse e-mail :	Code postal / Ville :
<u>Hébergement durant le stage:</u> <input type="checkbox"/> au domicile <input type="checkbox"/> au lycée <input type="checkbox"/> dans la famille	Téléphone(s):
<u>Restauration:</u> <input type="checkbox"/> au domicile <input type="checkbox"/> au restaurant d'entreprise <input type="checkbox"/> au lycée <input type="checkbox"/> autre:	Adresse e-mail :
<u>Transport:</u> <input type="checkbox"/> bus scolaire <input type="checkbox"/> voiture <input type="checkbox"/> vélo <input type="checkbox"/> cyclomoteur <input type="checkbox"/> autre:.....	LIEU DE PRÉSENCE DE L'ÉLÈVE SI DIFFÉRENT DU SIEGE SOCIAL (le cas échéant)
	Dénomination:
	Adresse:
	Code postal / Ville :



Région académique
ÎLE-DE-FRANCE



COMPETENCES	Tâches

HORAIRE DE TRAVAIL DE L'ÉLÈVE			
	MATIN	PAUSE	APRES - MIDI
Lundi	De _____ à _____	De _____ à _____	De _____ à _____
Mardi	De _____ à _____	De _____ à _____	De _____ à _____
Mercredi	De _____ à _____	De _____ à _____	De _____ à _____
Jeudi	De _____ à _____	De _____ à _____	De _____ à _____
Vendredi	De _____ à _____	De _____ à _____	De _____ à _____
Dans la limite de 35 heures par semaine et de 8 heures par jour.		TOTAL :	_____ heures

ENTREPRISE	
<p>Nom et adresse (cachet) :</p> <p>Tél. : Fax : Mail :</p>	<p>Représentant de l'entreprise :</p> <p>Nom : Mail :</p> <p>Signature :</p> <p>Tuteur :</p> <p>Nom : Mail :</p> <p>Signature:</p> <p><u>Tél.</u> : (si différent de l'entreprise) :</p>

Document à donner à l'élève ou à retourner

Mme. PISI, Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques
nabia.pisi@ac-creteil.fr ou 01 48 67 12 13

Affaire suivie par M. Miramond Assistant Technique à la Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques:
Clement-Jean-Lu.Miramond@ac-creteil.fr ou 01 48 67 12 13